

Zawartość

INFORMACJA O SZKOLE	2
CELE I ZADANIA SZKOŁY	2
Organy szkoły	6
Kompetencje poszczególnych organów szkolnych	6
2. Rada Pedagogiczna:	7
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:	8
Zasady współdziałania organów szkoły	9
Zasady rozwiązywania sporów	9
Organizacja i formy współdziałania szkoły z Rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki	9
Organizacja szkoły	11
Arkusze organizacji szkoły	11
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.....	12
Organizacja zajęć dydaktycznych i wychowawczych.....	12
Świetlica szkolna	13
Stółka szkolna	14
Biblioteka szkolna	14
Pomieszczenia szkolne	14
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	15
Nauczyciele	15
Zadania zespołów nauczycielskich	16
Wychowawca klasy	16
Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.....	17
Zadania i obowiązki nauczyciela w zakresie oceniania	17
Skala oceniania.....	18
Ocenianie bieżące	21
Ocena zachowania ucznia Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rabce-Zdroju	21
Kryteria ocen zachowania:	22
Egzamin klasyfikacyjny	27
Egzamin poprawkowy	27
Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej	27
Uczniowie szkoły	27
Prawa ucznia	28
Obowiązki ucznia	29
Rodzaje kar i nagród stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary	30
Warunki pobytu w Szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo	31
Postanowienia końcowe	31

Statut
Publicznej Sześcioletniej
Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Adama Mickiewicza
w Rabce-Zdroju

§ 1

INFORMACJA O SZKOLE

1. Nazwa szkoły :
Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rabce-Zdroju.
2. Szkoła posiada imię Adama Mickiewicza
2. Siedzibą szkoły jest miasto Rabka - Zdrój
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie
4. Organem prowadzącym jest Gmina Rabka-Zdrój.
5. Nauka w szkole obejmuje dwa etapy edukacyjne i trwa 6 lat
6. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny
7. Szkołą jest jednostka budżetowa, gospodarkę finansową określają odrębne przepisy
8. W szkole działa biblioteka i świetlica szkolna

§ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie i realizuje program wychowawczy w oparciu o zasady Konstytucji, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.
2. Dla spełnienia zadań statutowych Szkoła opracowuje Szkolny zestaw programów.
3. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych dla uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły.
4. Dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów
5. Umożliwia absolwentom kontynuowanie nauki w gimnazjum.
6. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów.
7. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły.
8. Sprawuje opiekę nad uczniem mającym trudności w nauce, współpracując z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, prowadząc zajęcia reedukacyjne i wyrównawcze oraz rewalidacyjne.
9. Zapewnia uczniom korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej
10. Dla dzieci z wadami postawy organizuje gimnastykę korekcyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zapewnia nauczanie indywidualne uczniom nie mogącym uczęszczać do szkoły z przyczyn zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Zapewnia stałą bądź doraźną pomoc materialną uczniom znajdującym się w trudnych warunkach zgodnie z obowiązującymi przepisami i w miarę posiadanych środków finansowych.
13. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej.
14. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły

15. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, poprzez realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego roku nauki
16. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki
17. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych
18. Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny
19. Cele i zadania wychowawcze szkoły zapisane są w „Programie wychowawczym” i „programie profilaktyki”

§ 3

1. Zadania szkoły obejmują w szczególności:

- 1) stworzenie w środowisku szkolnym warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości dzieci (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym);
- 2) rozwijanie w uczniach dociekliwości poznawczej dla zrozumienia siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
- 3) kształtowanie u wychowanków chęci samowychowania do umiejętności kochania innych, troski i odpowiedzialności za innych;
- 4) wyrabianie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej przez wspólną naukę, zabawę i wybór właściwych form spędzania wolnego czasu;
- 5) wdrażanie do podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji sprzyjających:
 - a) zachowaniu zdrowia,
 - b) życiu w harmonii z otaczającym środowiskiem przyrodniczym i społecznym,
 - c) uniknięciu zagrożeń współczesnej cywilizacji,
 - d) pozytywnemu i zrównoważonemu reagowaniu w sytuacjach trudnych;
 - 6) budowanie rzetelnych podstaw logicznie uporządkowanej i powiązanej wiedzy rozbudowanej pasji poznawczych i zainteresowań.

§ 4

1. Główne zadania wychowawcze realizowane są poprzez szczegółowe zadania wychowawcze dostosowane do poszczególnych klas.

2. Cele wychowawcze w klasach I – VI:

- 1) Kl. I. Dziecko nabywa umiejętność współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej przez wspólną naukę i zabawę.
- 2) Kl. II. Uczeń zna normy dobrego zachowania i według nich postępuje.
- 3) Kl. III Dziecko umie się zachować w sytuacjach trudnych.
- 4) Kl. IV Dziecko uczy się jak reprezentować szkołę, wie jak komunikować się z rówieśnikami i dorosłymi.
- 5) Kl. V Uczeń poznaje siebie, prawidłowo rozwija cechy osobowości, jest aktywny i twórczy.
- 6) Kl. VI Uczeń planuje swoje działanie i potrafi przewidzieć jego efekty, jest wrażliwy na otaczającą go przyrodę, dba o swoje zdrowie.

3. Realizacja poszczególnych celów wychowania odbywa się zgodnie z planem wychowawczym dla poszczególnych roczników. Sposób wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 5

Sposób wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1) współpracę z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną (wykorzystujemy opinie, orzeczenia wydane przez poradnię);
 - 2) organizowanie spotkań pedagogów i psychologów z rodzicami i uczniami w celu przeprowadzenia pogadarek na nurtujące ich problemy;
 - 3) działalność terapeutyczną pedagoga szkolnego z uczniami niedostosowanymi społecznie, zapobieganie patologii społecznej;
 - 4) prowadzenie zajęć kompensacyjno - wyrównawczych zgodnie z potrzebami uczniów.
3. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, prowadząc ich programem szkoły specjalnej oraz dostosowuje wymagania niektórym uczniom w zależności od wskazań Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej.
4. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, warsztatów artystycznych, zajęć fakultatywnych. Daje możliwość wykazania się wiadomościami i umiejętnościami poprzez udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach i turniejach różnego typu. Zakłada się możliwość realizacji indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie w przypadku wybitnych uzdolnień uczniów.
5. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
6. Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej poprzez:
 - 1) wypracowanie postaw tolerancji i szacunku dla przedstawicieli innych kultur czy wyznań;
 - 2) stwarzanie możliwości prezentacji odrębnych poglądów;
 - 3) obchody rocznic państwowych - organizowanie apeli z okazji 11 listopada, 3 Maja, dekoracji budynku i sal lekcyjnych, prowadzenie tematycznych gablot historycznych i społeczno-politycznych na korytarzach szkolnych, pomoc w działalności ZHP,
 - 4) rozpoczynanie i kończenie roku szkolnego wspólną Mszą św., obchodzenie niektórych uroczystości związanych ze świętami kościelnymi;
 - 5) kultywowanie tradycji miejscowej, organizowanie święta Patrona Szkoły, konkursu wiedzy o Patronie, wycieczek do Muzeum Wł. Orkana.
7. W razie konieczności szkoła organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych poza terenem szkoły z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:
 - 1) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsca, gdzie prowadzi zajęcia i dostrzeżone zagrożenia usuwa sam, albo niezwłocznie zgłasza kierownictwu szkoły;
 - 2) systematycznie kontroluje obecności uczniów na każdej lekcji oraz reaguje na nagłe „zniknięcie” ucznia ze szkoły, co jest ważnym czynnikiem bezpieczeństwa;
 - 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (technika) prowadzący zajęcia musi zadbąć szczególnie o: zabezpieczenie wszystkich urządzeń i pomocy dydaktycznych, aby nie stanowiły zagrożenia, uniemożliwienie dostępu uczniów do substancji trujących, kontrolowanie stanu gaśnic;
 - 4) w salach gimnastycznych i na boiskach: sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje

formy i wymagania do możliwości fizycznych uczniów, podczas ćwiczeń uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Nie wolno wydawać dzieciom (bez obecności nauczyciela) kuli, oszczepu, dysku, ciężarków oraz sprzętu skoczni wzwyż. Za bezpieczeństwo uczniów podczas tych zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie, grupie;

5) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia szkolne zobowiązany jest do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

6) każdy nauczyciel (pracownik szkoły) zwraca uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby zawiadamia pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych;

7) każdy nauczyciel zobowiązany jest do zawiadamiania dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

9. Szkoła zobowiązuje osoby odpowiedzialne do sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę według następujących zasad:

1) jeden opiekun na 30 uczniów podczas wycieczek przedmiotowych lub krajoznawczo-turystycznych w obrębie swojej miejscowości, gdzie nie korzysta się z publicznych środków lokomocji;

2) jeden opiekun na grupę 15-osobową przy wyjazdach poza miejscowość;

3) jeden opiekun na 10-ciu uczniów podczas wycieczek turystyki kwalifikowanej.

10. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „karty wycieczki”.

11. Obowiązkiem każdego opiekuna grupy jest ciągle liczenie uczestników, nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy, gołoledzi.

12. Kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły), a opiekunem grupy każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).

13. Zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami poprzez pełnienie przez nauczycieli dyżurów w obrębie obiektu szkolnego w każdym z miejsc, w którym przebywają w czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie. Nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom.

14. Dyżur musi być pełniony aktywnie. Wszyscy nauczyciele zapoznani są z Regulaminem dyżurów.

15. Opiekę nad dziećmi w drodze do szkoły i do domu sprawują rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie.

§ 6

Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:

1) uczniami klas pierwszych na początku roku szkolnego poprzez:

a) zapoznanie uczniów z obiektem szkolnym i sposobami poruszania się w nim,

b) zapoznanie uczniów z przepisami ruchu drogowego, szczególnym zwróceniem uwagi na oznakowanie przejść dla pieszych i praktyczną naukę

przechodzenia przez ulicę, prowadzoną przez nauczyciela, policję, straż miejską,

c) wyświetlanie filmów przedstawiających najczęściej spotykane sytuacje w ruchu drogowym;

2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku poprzez:

a) dostosowanie zadań do indywidualnych możliwości dzieci,

b) organizowanie grup wyrównawczych w obrębie klasy, w której znajduje się uczeń specjalnej troski, w celu zapewnienia pomocy w pokonywaniu trudności,

c) w miarę możliwości prowadzi się indywidualną pracę o charakterze terapeutycznym (na-

uczanie indywidualne),

d) współpracę ze służbą zdrowia w sprawie opieki nad w/w uczniami;

3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna poprzez:

a) kierowanie wniosków do MOPS, PKPS - u, MKRPA i PCK mających na celu uzyskanie pomocy rzeczowej,

b) wnioskowanie do opieki społecznej oraz innych instytucji o refundację obiadów w stołówce szkolnej, wypoczynku letniego i zimowego, udzielanie zapomóg pieniężnych,

c) przeznaczanie środków poprzez Radę Rodziców na dofinansowanie wycieczek szkolnych dla uczniów potrzebujących pomocy materialnej,

d) umożliwienie w/w uczniom korzystania ze wszystkich imprez kulturalnych organizowanych przez szkołę (kino, teatr, i innych) bezpłatnie.

§ 7

Organy szkoły

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor szkoły,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców,

4) Samorząd Uczniowski.

3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8

Kompetencje poszczególnych organów szkolnych

1. Dyrektor szkoły:

1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, organizuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie;

3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły podjęte w ramach ich kompetencji oraz zarządzenia organów nadzorujących szkołę;

4) kieruje pracami Rady Pedagogicznej;

5) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;

- 6) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 8) decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 9) występuje z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 10) określa w porozumieniu z Radą Rodziców wzór jednolitego stroju, a także sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno - wychowawczych w określonym dniu lub dniach;
- 11) zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii;
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w placówce;
- 14) w wykonaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 16) w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wyznaczony nauczyciel.
- 17) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 18) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 19) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 20) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Rada Pedagogiczna:

a) kompetencje stanowiące:

1. zatwierdza plany pracy szkoły ,
2. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
3. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
4. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
5. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły
6. rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły
7. rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole

b) kompetencje opiniujące:

1. opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych
2. projekt planu finansowego szkoły
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
4. propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

c) kompetencje przejęte z powodu braku rady szkoły:

1. uchwała statut szkoły
2. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole
3. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia. Zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności
3. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
4. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczyciela
5. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program profilaktyki dostosowany do potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
6. Rada rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania, w przypadku konieczności opracowania przez szkołę programu naprawczego
7. Rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
8. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły
9. Rada rodziców ma prawo do wiążącego dla właściwego organu wnioskowania o dokonanie oceny pracy dyrektora lub innego nauczyciela szkoły

4. Samorząd Uczniowski

tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Podstawą jego działalności jest Statut szkoły i zgodny z nim regulamin Samorządu. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi warunkami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania, wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9

Zasady współdziałania organów szkoły

1. Organa szkoły zobowiązane są do współdziałania w celu doskonalenia organizacji pracy w zakresie funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Każdemu z organów szkoły zapewnia się możliwość:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą oraz zawartych w szczegółowych regulaminach;
 - 2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Współdziałające ze sobą organa szkoły umożliwiają bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez organizowanie narad i spotkań.

§ 10

Zasady rozwiązywania sporów

Powstałe sytuacje konfliktowe zainteresowane organa szkoły mają możliwość rozwiązać wewnątrz placówki biorąc pod uwagę szeroko podjęte dobro szkoły, a w szczególności:

- 1) w przypadku zaistniałego sporu pomiędzy uczniem a nauczycielem, uczeń ma prawo zwrócić się do wychowawcy, pedagoga, dyrektora o zajęcie stanowiska w zaistniałym konflikcie, nauczyciel ma prawo zwrócić się do Rady Pedagogicznej lub dyrektora szkoły. Organa odwoławcze zobowiązane są po zbadaniu zaistniałego konfliktu w terminie do 7 dni od momentu zgłoszenia, rozstrzygnąć konflikt i poinformować zainteresowane strony;
- 2) w przypadku sytuacji konfliktowej między rodzicem a nauczycielem, rodzic i nauczyciel mają prawo wystąpić do Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, dyrektora o rozstrzygnięcie konfliktu. W/w zobowiązani są do zbadania sprawy i zajęcia stosownego stanowiska oraz poinformowania zainteresowanych w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia o sposobie rozstrzygnięcia sporu;
- 3) w przypadku sytuacji konfliktowej między nauczycielem a nauczycielem, strony mają prawo zwrócić się do dyrektora szkoły. Dyrektor po zapoznaniu się z okolicznościami zaistniałej sytuacji i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję w zależności od konfliktu, łagodząc spór lub wyciągając konsekwencje służbowe;
- 4) w przypadku sytuacji konfliktowej między dyrektorem a nauczycielem, strony mają prawo zwracać się do Rady Pedagogicznej o rozstrzygnięcie sporu, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia strony mają prawo zwrócić się do organu prowadzącego szkołę. Rada Pedagogiczna ma obowiązek wnikliwego zbadania sprawy i wydania decyzji w terminie 7 dni. Organ prowadzący zajmuje stanowisko w tej sprawie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

Organizacja i formy współdziałania szkoły z Rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci. Współpraca ta przybiera formy spotkań, wywiadówek, zebrań informacyjnych, odwiedzin w domach uczniów. Celem tych działań jest:
 - 1) zaznajomienie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi klasy i szkoły;
 - 2) upowszechnienie przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

- 3) umożliwienie rodzicom uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka,
 - 4) stworzenie możliwości przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. W Szkole Podstawowej Nr 3 w Rabce-Zdroju rodzice mogą uzyskać informacje o postępach w nauce oraz zachowaniu swoich dzieci w każdy drugi wtorek miesiąca w godz. 16.00-18.00 oraz podczas wywiadówki śródrocznej. Informacji udzielają nauczyciele również w innym czasie, o ile nie prowadzą zajęć edukacyjnych, nie pełnią dyżurów na korytarzu lub nie wykonują innych obowiązków wynikających.
3. Rodzice dziecka 5 i 6-letniego podlegającego obowiązkowi, o którym mowa we właściwej ustawie, są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w inny, określony ustawą, sposób.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w inny, określony ustawą, sposób, czyli poprzez uczęszczanie odpowiednio do szkoły:
 - za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki na żądanie Burmistrza miasta lub Wójta gminy, na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
6. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, określonego ustawą, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
7. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka. Dyrektorzy:
- 1) kontrolują wykonywanie obowiązków przez uczniów, a także współdziałają z rodzicami w ich realizacji;
 - 2) prowadzą ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
8. Nie spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie **jednego miesiąca** na co najmniej **50%** obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym lub w szkole.”

§ 12

Organizacja szkoły

1. Terminy rozpoczęcia rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem MEN dotyczącym warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych. -
3. Rekrutacja uczniów do oddziału przedszkolnego:
 - a) Dzieci w wieku 5 i 6 lat mogą realizować obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 3 w Rabce-Zdroju.
 - b) Przy szkole funkcjonują 25-cio osobowe oddziały przedszkolne.
 - c) Rodzice dzieci 5-cio i 6-cio letnich zobowiązani są do dokonania zapisu w szkole ze wskazaniem, w której placówce dziecko będzie realizowało roczne przygotowanie przedszkolne.
 - d) Zapis w szkole odbywał się będzie każdego roku w pierwszych pięciu dniach roboczych marca po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu rodziców dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończą odpowiednio 5 i 6 lat.
 - e) Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
 - f) szkoła nie pobiera opłat za udostępniane rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji – dodany
 - g) zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej sa prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów
 - h) w przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych do ich zakończenia do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor po poinformowaniu rady pedagogicznej dzieli dany oddział jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad 25 uczniów
 - i) dyrektor szkoły może odstąpić od podziału po zwiększeniu liczby nie więcej niż 2 uczniów po uzyskaniu zgody organu prowadzącego
 - j) w przypadku zwiększenia liczby uczniów w klasach I – III zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale
 - k) oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów ponad obowiązującą normę, może funkcjonować ze zwiększona liczba uczniów przez cały etap edukacyjny

§ 13

Arkusze organizacji szkoły

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący szkołę zatwierdza go do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, uwzględniając zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Podział klas na grupy dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania przed opracowaniem arkusza organizacyjnego szkoły na nowy rok szkolny.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń z przedmiotów: technika, przyroda, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów, przy czym ilość zajęć prowadzonych w grupach nie przekracza 50% wymiaru godzin lekcyjnych przeznaczonych na realizację danego przedmiotu.
6. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzi się w grupach liczących nie mniej niż 12 osób i nie więcej niż 26 uczniów. Grupy tworzy się w obrębie jednego oddziału. Dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyklasowych lub międzyoddziałowych.
7. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 15 osób. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekroczyć 12 osób.
8. Oddział przedszkolny liczy do 25 uczniów w grupie.

§ 14

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w kl. IV - VI określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III szkoły podstawowej określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
3. Tygodniowy rozkład zajęć w oddziałach przedszkolnych ustala wychowawca zgodnie z podstawą programową.

§ 15

Organizacja zajęć dydaktycznych i wychowawczych

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne , do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
2. dodatkowe zajęcia edukacyjne , do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
 - f) dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć przez wolontariuszy

Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są również inne zajęcia edukacyjne, do których należą:

- 1) nauka religii
- 2) zajęcia związane z podtrzymaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej
- 3) zajęcia edukacyjne prowadzone na podstawie ustawy o planowaniu rodziny, prowadzone w trybie określonym w tych przepisach
- 4) powyższe zajęcia organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców

3. Podstawową formą pracy szkoły w klasach IV - VI są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć;
 - 2) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, na przykład dydaktyczno - wyrównawcze, koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 16

Świetlica szkolna

1. Uczniom, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła zapewnia opiekę, organizując zajęcia w świetlicy szkolnej i udostępniając czytelnię.
2. Zajęcia świetlicowe są pozalekcyjnymi formami działalności wychowawczo-opiekuńczej.
3. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły
4. Zadania świetlicy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom w godzinach pracy rodziców;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki indywidualnej poprzez pomoc koleżeńską i pracę wyrównawczą;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków poprzez działalność w kąciakach zainteresowań;
 - 4) kształtowanie indywidualnych cech charakteru: samodzielność, zaradność, koleżeńskość, przez aktywny udział w życiu świetlicy;
 - 5) stwarzanie warunków do udziału w kulturze przez organizowanie teatrzyków, słuchanie muzyki, poznawanie literatury;
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształcenie nawyków higieny, troska o zdrowie poprzez systematyczną współpracę z pielęgniarką szkolną i działalność sekcji porządkowo-gospodarczej;
 - 7) współpraca z rodzicami i wychowawcami klas w celu jednolitego oddziaływania wychowawczo - dydaktycznego przez spotkania z rodzicami wychowawcami;
 - 8) organizowanie dożywiania uczniów.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza liczy 25 uczniów, lecz jest zmienna w zależności od rozkładu zajęć dydaktycznych szkoły.

§ 17

Stołówka szkolna

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia obiadów w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot gospodarczy.
2. W porze zimowej istnieje możliwość udostępnienia uczniom gorącego napoju (mleka, herbaty).
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju ustala prowadzący stołówkę.

§ 18

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice po założeniu karty bibliotecznego i złożeniu zobowiązania do przestrzegania regulaminu biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie przysposobienia czytelniczego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do księgozbioru i czytelni zarówno podczas zajęć lekcyjnych jak i po ich zakończeniu.
5. Zadania nauczyciela - bibliotekarza:
 - 1) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
 - 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 6) analiza potrzeb czytelniczych dzieci i młodzieży pod kątem prowadzenia zbiorów;
 - 7) analiza czytelnictwa oraz korzystania z czytelni szkolnej przez młodzież;
 - 8) konsultacje indywidualne i zbiorowe z młodzieżą w zakresie korzystania z bibliotecznego aparatu służby informacyjno – bibliograficznej;
 - 9) gromadzenie zbiorów;
 - 10) ewidencje i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami;
 - 11) selekcja zbiorów;
 - 12) prowadzenie warsztatu informacyjnego;
 - 13) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki;
 - 14) sporządzanie rocznych planów pracy oraz sprawozdań z działalności biblioteki,
 - 15) przechowywanie, zabezpieczanie oraz konserwacja zbiorów.

§ 19

Pomieszczenia szkolne

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem (klasy, pracownie);
 - 2) bibliotekę;

- 3) salę gimnastyczną wraz z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych (boisko);
- 4) świetlicę wraz ze stołówką;
- 5) pomieszczenie na sklepik szkolny;
- 6) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
- 9) szatnie;
- 10) gabinet logopedy;
- 11) gabinet pedagoga;

§ 20

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładu kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub umowy zawartej pomiędzy nauczycielem prowadzącym praktykę a uczelnią (studentem).

§ 21

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz inni pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. W szkole istnieje stanowisko wicedyrektora szkoły.

§22

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą:
 - 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach;
 - 2) realizacja celów szkoły ustalonych w programach i w planie pracy szkoły;
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
 - 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów;
 - 5) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie pracy uczniów;
 - 6) informowanie rodziców uczniów, wychowawcy klasy, dyrekcję a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów;
 - 7) uczestniczenie w komisjach egzaminacyjnych sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz innych określonych w zarządzeniach szczegółowych;
 - 8) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
 - 9) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
 - 10) dbałość o powierzone opiece dzieci, odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
 - 11) realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 12) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 13) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;

14) kształtowanie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

15) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 23

Zadania zespołów nauczycielskich

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele nauczania początkowego i klas IV - VI tworzą odrębne zespoły wychowawcze w celu rozwiązywania w twórczy sposób problemów I i II etapu edukacyjnego.
3. Na czele grup wiekowych stoją nauczyciele - opiekunowie grup wiekowych, powołani przez Radę Pedagogiczną. Opiekunowie grup wiekowych ściśle współpracują ze wszystkimi nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym.
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uwzględnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie na terenie szkoły doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 24

Wychowawca klasy

1. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale. Nauczyciel ten nazywany jest „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział poprzez cały tok nauczania, i tak jeden wychowawca od kl. I do III oraz jeden wychowawca od kl. IV do VI.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest do poszanowania godności osobistej, dobrego imienia, własności uczniów, przestrzegania zasad poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi. Jeśli ma przyznaną opiekę nad uczniami musi dbać o dobro podległych sobie uczniów i rzetelną i sprawiedliwą ocenę ich zachowania i osiągnięć.
4. Jeżeli nauczyciel nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków wychowawczych zawartych w statucie szkoły oraz obowiązujących przepisach wynikających z ustawy, rodzice lub uczniowie danego oddziału mogą wystąpić do dyrektora szkoły z umotywowanym wnioskiem o zmianę wychowawcy:
 - 1) wniosek o zmianę wychowawcy może być skierowany przy poparciu 2/3 ogółu rodziców i uczniów danej klasy, głosowanie nad wnioskiem odbywa się w sposób tajny;

2) decyzję w sprawie zmiany podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 25

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu w szczególności :
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne oraz roczne klasyfikowanie z przedmiotów obowiązkowych i zachowania według zasad przyjętych w Szkole;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane, rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 26

Zadania i obowiązki nauczyciela w zakresie oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Wymagania te w formie pisemnej nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły oraz informuje o nich rodziców ucznia.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców
5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę (w sposób ustalony w statucie szkoły).
6. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
8. Sposób udostępniania dokumentacji:
- 1) na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;
 - 2) sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu: na lekcji, na wywiadówce, można je dać uczniowi do domu, pamiętając, aby zostały zwrócone w związku z obowiązkiem przechowywania tych prac przez okres jednego roku.
5. Na **tydzień** przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla nich **rocznych ocenach klasyfikacyjnych** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania ucznia. Przewidywane oceny wpisują w dzienniku w ostatniej rubryce (ocena postępów w nauce i zachowaniu). Informacja zawierająca przewidywane dla ucznia oceny jest przekazywana na piśmie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom). Uczeń i rodzic podpisuje przekazaną informację i zwraca wychowawcy klasy, który przechowuje ją do **7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole**.
6. Nauczyciele na bieżąco informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce podczas dni otwartych. Informacji udzielają także nauczyciele w innym terminie z wyjątkiem czasu, w którym prowadzą zajęcia edukacyjne, pełnią dyżur lub wykonują inne obowiązki wynikające z pełnionej funkcji i przydziału.
7. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klas I-III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
8. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i wyrażeniu zgody przez rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas

§ 27

Skala oceniania

1. W klasach I - III ocena postępów w nauce i ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową zgodnie z Rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Ocena opisowa zawiera informację o pracy, postawie i osiągnięciach w określonych dziedzinach.

3. Bieżące ocenianie w klasach I - III odbywa się wg szczegółowych kryteriów oceniania obejmujących sześć poziomów umiejętności w skali od 6 do 1: poziom celujący – 6

- 1) poziom bardzo dobry – 5
- 2) poziom dobry – 4
- 3) poziom dostateczny – 3
- 4) poziom dopuszczający – 2
- 5) poziom niedostateczny – 1

4. Uczeń jest oceniany pozytywnie, gdy jego poziom osiągnięć z poszczególnych edukacji jest równy lub wyższy niż poziom dopuszczający (2).

5. Wymagania edukacyjne na poszczególne poziomy umiejętności w klasach I-III:

- 1) **poziom celujący** (6) osiąga uczeń, który:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwiązuje nowe problemy i zadania,
 - b) wykazuje szczególną aktywność na zajęciach, jest badawczy, odkrywczy i twórczy,
 - c) samodzielnie i systematycznie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności, korzystając z różnych źródeł wiedzy,
 - d) jego wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się większą dojrzałością niż pozostałych uczniów w klasie;
- 2) **poziom bardzo dobry** (5) osiąga uczeń, który:
 - a) samodzielnie rozwiązuje różnorakie problemy i zadania,
 - b) wykazuje dużą aktywność na zajęciach,
 - c) samodzielnie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności,
 - d) jego wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się wysoką dojrzałością;
- 3) **poziom dobry** (4) otrzymuje uczeń, który:
 - a) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - b) jego postępy i osiągnięcia pozwalają na sprawne zastosowanie posiadanych umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 4) **poziom dostateczny** (3) otrzymuje uczeń, który:
 - a) sporadycznie jest aktywny na zajęciach,
 - b) jego osiągnięcia i postępy pozwalają na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności;
- 5) **poziom dopuszczający** (2) otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie wykazuje aktywności na zajęciach,
 - b) jego osiągnięcia i postępy pozwalają na rozwiązywanie zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności, z pomocą nauczyciela,
 - c) jego osiągnięcia pozwalają mu na podjęcie nauki w klasie programowo wyższej;
- 6) **poziom niedostateczny** (1) otrzymuje uczeń, którego poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

§ 28

1. W klasach IV - VI ocenianie bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w/g następującej skali:

- 6) stopień celujący – 6
- 7) stopień bardzo dobry – 5
- 8) stopień dobry – 4
- 9) stopień dostateczny – 3
- 10) stopień dopuszczający – 2
- 11) stopień niedostateczny – 1

§ 29

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotów nauczania w kl. IV-VI:

1. **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- 1) twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;

- 2) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie;
 - 3) proponuje rozwiązania oryginalne i wykraczające poza materiał programowy;
 - 4) nie powieła cudzych poglądów, potrafi krytycznie ustosunkować do rzeczywistości;
 - 5) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - 6) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, festiwalach i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, regionalnym, krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia.
2. **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował pełny zakres wiadomości określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie;
 - 2) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
 - 3) sprawnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach;
 - 4) aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach;
 - 5) swoją postawą zachęca innych do podejmowania działań.
3. **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie zadawalającym;
 - 2) samodzielnie i poprawnie formułuje wypowiedzi dotyczące zagadnień podstawowych;
 - 3) wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
4. **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej danej klasy na poziomie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się;
 - 2) wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danych zajęć edukacyjnych w stopniu zadawalającym;
 - 2) wiadomości i umiejętności, które zdobył, pozwalają na wykonywanie zadań teoretycznych lub praktycznych o niewielkim stopniu trudności samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela;
 - 3) braki w opanowaniu podstaw programowych nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy w ciągu dalszej nauki.
6. **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zajęć edukacyjnych, a braki uniemożliwiają zdobywanie wiedzy na wyższym poziomie edukacji;
 - 2) nie potrafi rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

§ 30

Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 31

W obrębie poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązują szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny opracowane przez nauczyciela uczącego, wynikające ze specyfiki danych zajęć oraz podstawy programowej, lecz spójne z podstawowymi wymaganiami edukacyjnymi.

§ 32

Ocenianie bieżące

1. W bieżącej ocenie stosuje się tę samą skalę oraz wymagania edukacyjne, co w ocenie śródrocznej i rocznej.
2. Przy cyfrowym zapisie stopni dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”. Zastosowanie tych znaków ma na celu uszczegółowienie obrazu wiadomości i umiejętności uczniów. Dopuszcza się stosowanie „+”, „-” w ocenie śródrocznej.
3. Przewiduje się następujące źródła informacji prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) odpytywanie ustne;
 - 2) sprawdziany pisemne;
 - 3) prace domowe;
 - 4) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
 - 5) estetyka zeszytu przedmiotowego;
 - 6) ocena aktywności ucznia podczas zajęć;
 - 7) działalność pozalekcyjna ucznia.
4. Zajęcia prowadzi się zgodnie z ustalonym Ramowym Planem Nauczania wg obowiązujących przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
6. Oceny bieżące należy wpisać do dziennika lekcyjnego od razu po ich ustaleniu.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne wpisuje się w jednej linijce w pełnym brzmieniu, przy ocenianiu bieżącym można stosować skróty.

§ 33

Ocena zachowania ucznia Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rabce-Zdroju

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W Szkole Podstawowej Nr 3 w Rabce-Zdroju obowiązuje w bieżącej oraz śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania skala ocen zgodna z Rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 - 1) w klasach I - III - ocena zachowania jest oceną opisową;
 - 2) ocena zachowania uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową;
 - 3) w klasach IV-VI – ocena zachowania ustalona jest według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. W bieżącej ocenie zachowania stosuje się zapis:
 - 1) wzorowe (wz) - 6
 - 2) bardzo dobre (bdb) - 5
 - 3) dobre (db) - 4
 - 4) poprawne (pop) - 3

5) nieodpowiednie (ndp) - 2

6) naganne (ng) – 1

4. Sposób oceniania:

- 1) zachowanie ucznia może ocenić każdy nauczyciel na bieżąco, w trakcie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i innych;
- 2) zachowanie ucznia ocenia się w każdym miesiącu na podstawie samooceny każdego ucznia, opinii klasy i wychowawcy;
- 3) pomocny przy ocenianiu zachowania uczniów ma być zeszyt wychowawcy, w którym nauczyciele mają obowiązek wpisywać uwagi i pochwały uczniom;
- 4) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- 5) na **tydzień** przed planowanym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach zachowania i wpisać je do dziennika;
- 6) jeśli roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z przepisami prawa to ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

5. Sposób wyrażania opinii o ocenie zachowania:

- 1) uczeń na godzinie wychowawczej przedstawia swoją samoocenę;
- 2) uczniowie na godzinie wychowawczej wyrażają swoją opinię o kolegach z klasy;
- 3) nauczyciele w wyznaczonym przez wychowawcę miejscu w dzienniku wpisują proponowaną ocenę zachowania.

§ 34

Kryteria ocen zachowania:

1) Ocenę **WZOROWĄ** otrzymuje uczeń, który:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

1. wszystkie opuszczone lekcje uczeń usprawiedliwił,
2. punktualnie przychodzi na zajęcia (ewentualne spóźnienia usprawiedliwia),
3. starannie przygotowuje się do zajęć i czynnie w nich uczestniczy,
4. wzorowo przestrzega Statutu Szkoły,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

1. bierze aktywny udział w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
2. inicjuje pozytywne działania w klasie,
3. sumiennie i terminowo wywiązuje się z przydzielonych obowiązków związanych z życiem klasy, szkoły i środowisko,
4. chętnie pomaga kolegom w nauce (dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi),

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

1. wykazuje swoje uzdolnienie w celu reprezentowania szkoły w środowisku poprzez udział w różnych konkursach, zawodach sportowych, występach artystycznych, itp.
2. bierze udział w akademiach i uroczystościach okolicznościowych na terenie szkoły, miasta i kraju,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

1. cechuje go wysoka kultura słowa,
2. reaguje na przejawy słownego wulgaryzmu,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

1. dba o zdrowie własne i kolegów,

2. dba o estetykę ubioru i wygląd osobisty,
3. dba o estetykę i bezpieczeństwo miejsca nauki i pracy,
4. przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

1. cechuje go uprzejmość, takt, delikatność, uczciwość, życzliwość, prawdomówność, odpowiedzialność za słowa i czyny,
2. wzorowo zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów i innych osób,
3. zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,

g) okazywanie szacunku innym osobom:

1. szanuje godność osobistą własną i innych osób,
2. chętnie pomaga wszystkim, którzy tej pomocy oczekują (osoby starsze, ludzi niepełnosprawni),
3. swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także do mienia publicznego i własności prywatnej;

2) Ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

1. wszystkie opuszczone lekcje uczeń usprawiedliwił,
1. punktualnie przychodzi na zajęcia (ewentualne spóźnienia usprawiedliwia),
2. starannie przygotowuje się do zajęć i czynnie w nich uczestniczy,
3. wzorowo przestrzega Statutu Szkoły,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

1. bierze aktywny udział w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
2. inicjuje pozytywne działanie w klasie,
3. sumiennie i terminowo wywiązuje się z przydzielonych obowiązków związanych z życiem klasy, szkoły i środowisko,
4. chętnie pomaga kolegom w nauce (dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi),

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

1. nie wykorzystuje swoich uzdolnień w celu reprezentowania szkoły z powodu małej aktywności,
2. niezbyt chętnie bierze udział w uroczystościach okolicznościowych,
3. nie zawsze wyraża chęć dzielenia się swoją wiedzą i umiejętnościami z innymi,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

1. cechuje go kultura słowa,
2. reaguje na przejawy słownego wulgaryzmu,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

1. dba o zdrowie własne i kolegów,
2. dba o estetykę ubioru i wygląd osobisty,
3. dba o estetykę i bezpieczeństwo miejsca nauki i pracy,
4. przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

1. cechuje go uprzejmość, takt, delikatność, uczciwość, życzliwość, prawdomówność, odpowiedzialność za słowa i czyny,
2. bardzo dobrze zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów i innych osób,
3. zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,

g) okazywanie szacunku innym osobom:

1. szanuje godność osobistą własną i innych osób, chętnie pomaga wszystkim, którzy tej pomocy oczekują (osoby starsze, ludzi niepełnosprawni),
2. swoją postawę podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także do mienia publicznego i własności prywatnej;

3) Ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń, który:

a) wywiązanie się z obowiązków ucznia:

1. wszystkie opuszczone lekcje i spóźnienia uczeń usprawiedliwia,
2. do zajęć lekcyjnych na ogół przygotowuje się dobrze,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

1. w pracach społecznych na rzecz klasy czy szkoły bierze udział pod wpływem zachęty ze strony nauczyciela,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

1. nie wykorzystuje swoich uzdolnień w celu reprezentowania szkoły z powodu małej aktywności,
2. niezbyt chętnie bierze udział w uroczystościach okolicznościowych,
3. nie zawsze wyraża chęć dzielenia się swoją wiedzą i umiejętnościami z innymi,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

1. cechuje go kultura słowa,
2. reaguje na przejawy słownego wulgaryzmu,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

1. dba o zdrowie własne i kolegów,
2. dba o estetykę ubioru i wygląd osobisty,
3. dba o estetykę i bezpieczeństwo miejsca nauki i pracy,
4. przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

1. cechuje go uprzejmość, takt, delikatność, uczciwość, życzliwość, prawdomówność, odpowiedzialność za słowa i czyny,
2. dobrze zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów i innych osób,
3. zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,

g) okazywanie szacunku innym osobom:

1. szanuje godność osobistą własną i innych osób, chętnie pomaga wszystkim, którzy tej pomocy oczekują (osoby starsze, ludzi niepełnosprawni),
2. swoją postawę podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także do mienia publicznego i własności prywatnej;

W przestrzeganiu punktów od 3 do 7 dopuszcza się możliwość niewielkich uchybień.

4) Ocenę **POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń, który:

a) wywiązanie się z obowiązków ucznia:

1. wszystkie opuszczone lekcje uczeń usprawiedliwił,
2. nie zawsze jest przygotowany do zajęć szkolnych,
3. spóźnia się na lekcje bez usprawiedliwienia,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

1. nie zawsze wywiązuje się z przydzielonych obowiązków,
2. nie chce brać udziału w życiu klasy i szkoły,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

1. niechętnie (reprezentuje szkołę) bierze udział w przygotowaniach do akademii czy innych imprez okolicznościowych,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

1. jego słownictwo nie zawiera wulgaryzmów,
2. nie reaguje na przejawy wulgaryzmu w słowie,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

1. niezbyt starannie dba o estetykę ubioru, czy miejsca nauki,
2. dba o zdrowie własne i kolegów,
3. przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

1. cechuje go uczciwość i prawdomówność przy jednoczesnym braku życzliwości, odpowiedzialności za słowa i czyny,
2. nie zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
3. poprawnie zachowuje się wobec innych osób,
4. okazywanie szacunku innym osobom:
5. sporadycznie nie potrafi uszanować czyjeś pracy,
6. niechętnie pomaga innym,
7. szanuje godność osobistą;

5) Ocenę **NIODPOWIEDNIA** otrzymuje uczeń, który:

a) wywiązanie się z obowiązków ucznia:

1. sporadycznie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
2. często spóźnia się na lekcję bez usprawiedliwienia,
3. wykazuje lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
4. nie wykorzystuje swoich możliwości intelektualnych poprzez nie przygotowywanie się do zajęć,
5. wykazuje negatywną postawę wobec szkoły, uczniów i nauczycieli
6. nagminnie przekracza statutowe obowiązki ucznia,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

1. nie bierze udziału w życiu klasy,
2. inicjuje negatywne działania wśród uczniów,
3. nie wywiązuje się z przydzielonych funkcji, obowiązków,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

1. mimo możliwości nie bierze udziału w przygotowaniu różnych imprez szkolnych czy konkursach,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

1. używa wulgarnych słów i wyrażeń,
2. nie troszczy się o kulturę języka,
3. jest hałaśliwy,
4. cechuje go agresywność słowna i fizyczna,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

1. nie dba o higienę osobistą i otoczenia,
2. nie dba o zdrowie własne i innych,
3. stwarza sytuacje sprzyjające zagrożeniu,
4. nie dba o bezpieczeństwo swoje lub innych,
5. nie przestrzega zasad bhp obowiązujących w szkole,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

1. w czasie lekcji rozmawia, przeszkadza, utrudnia prowadzenie lekcji,
2. nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania
3. jest nieuprzejmy, nieszczerzy, kłamliwy,
4. w stosunkach międzyludzkich jest nieżyczliwy, nietaktowny i złośliwy,

g) okazywanie szacunku innym osobom:

1. nie dostrzega potrzeb innych ludzi,
2. nie szanuje mienia społecznego i indywidualnego,
3. jest arogancki wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych dorosłych osób;

6) Ocenę **NAGANNĄ** otrzymuje uczeń, który:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

1. systematycznie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
2. regularnie spóźnia się na lekcje,
3. w sposób rażący lekceważy obowiązki uczniowskie (nie prowadzi zeszytów, nie odrabia zadań domowych, nie nosi przyborów szkolnych, nie przygotowuje się do lekcji),
4. ucznia cechuje złośliwa postawa wobec szkoły, nauczycieli i kolegów,
5. nagminnie przekracza statutowe obowiązki uczniowskie,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

1. unika życia społecznego,
2. niechętny do wszelkich prac,
3. nie wywiązuje się z przydzielonych mu zadań oraz innych obowiązków wobec kolegów, klasy, szkoły,
4. nie ma poczucia sprawiedliwości, jest stronniczy,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

1. nie bierze żadnego udziału w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
2. swoją negatywną postawą naraża na szwank dobre imię szkoły,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

1. cechuje go wulgarność językowa i agresja słowna,
2. jest hałaśliwy,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

1. nie dba o estetyczny wygląd,
2. nie dba o zdrowie własne i innych,
3. pije alkohol, pali papierosy, używa lub rozpowszechnia środki odurzające,
4. stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu, a nawet życiu innych,
5. lekceważy zasady bhp,
6. dopuszcza się aktów przemocy wobec kolegów i innych ludzi,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

1. jest nietaktowny i złośliwy,
2. jest egocentryczny, wywyższa się,
3. nie posiada samokrytycyzmu i samokontroli,
4. dokonuje wyłudzeń, wymuszeń, kradzieży,
5. fałszuje dokumenty szkolne (usprawiedliwienia, oceny w dzienniku, podpis rodziców itp.)

g) okazywanie szacunku innym osobom:

1. lekceważy potrzeby i interesy innych ludzi,
2. nie szanuje godności własnej i godności innych osób,
3. poniża i wykorzystuje słabszych.

§ 35

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z przedmiotów nauczania. Przy ustalaniu oceny z zachowania należy wziąć pod uwagę indywidualne cechy charakterologiczne i osobowościowe ucznia.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (opinie poszczególnych podmiotów odnotowane są w dzienniku lekcyjnym).

§ 36

Szczegółowe warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania opracowują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowy klas.

§ 37

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 38

Szczegółowe zasady promocji i promoci z wyróżnieniem określa Rozporządzenie Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 39

Egzamin klasyfikacyjny

Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają szczegółowe przepisy zawarte w Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

§ 40

Egzamin poprawkowy

Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają szczegółowe przepisy zawarte w Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

§ 41

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami

§ 42

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności według ustalonych standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa zawartymi w Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 43

Uczniowie szkoły

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 6 lub 7 roku życia, nauka trwa do ukończenia szkoły podstawowej.

2. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci od 5 roku życia.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku przez dziecko może być odroczone, nie dłużej jednak niż 1 rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły na wniosek poradni wychowawczo-zawodowej, za zgodą rodziców.

§ 44

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny szkolnej, przez właściwy rozkład lekcji w ciągu dnia i tygodnia, znajomość celu i zadań lekcyjnych oraz jasnego przekazu treści lekcji.
2. Zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i wymaganiami.
3. Prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności, przez ustalenie opieki wychowawczej dla poszczególnych klas, przestrzeganie przepisów bhp określonych odrębnymi przepisami.
4. Korzystania z pomocy doraźnej przez współpracę z Opieką Społeczną i PKPS – em.
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym przez indywidualizację procesu nauczania.
6. Uczeń ma prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób.
7. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez udział w zorganizowanych kołach zainteresowań, przedmiotowych, artystycznych.
8. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
9. Pomocy w przypadku trudności w nauce, kierowanie do zespołów wyrównawczych, grup korekcyjno - kompensacyjnych, samopomocy koleżeńskiej.
10. Indywidualnego programu lub toku nauki (po spełnieniu warunków zgodnie z odrębnymi przepisami).
11. Zwolnienia z nauki niektórych przedmiotów (zgodnie z odrębnymi przepisami).
12. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
13. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych.
14. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
15. Uczeń ma prawo do informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości (w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3).
16. Wolnego od zadań domowych okresu przerw świątecznych oraz ferii.
17. Uczeń ma prawo do odwołania się od oceny rocznej.
18. Wystąpienia z wnioskiem o egzamin sprawdzający.
19. Odwołania się od kary.
20. Reprezentowania szkoły w różnego rodzaju konkursach i imprezach.
21. Pełnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy pomocy szkoły (w ramach jej możliwości), swobodnego wyrażenia opinii dotyczących treści nauczania.

§ 45 Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 2) aktywnego udziału w lekcji, postrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełnienia braków wynikających z absencji;
 - 3) uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych, do których został skierowany;
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
 - 6) dbałości o własne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 7) dbałości o środowisko naturalne, w którym żyje.
2. Uczeń ma obowiązek wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę:
 - 1) rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
 - 2) uczęszczać systematycznie na zajęcia wynikające z planu zajęć (przybywać na nie punktualnie, a w razie spóźnienia udać się do sali, w której się one odbywają);
 - 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, odrabiać prace polecone do wykonania w domu.
3. Usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia (w uzasadnionych przypadkach na najbliższej godzinie wychowawczej); usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka.
4. Uczeń ma obowiązek dbania o honor i tradycje szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu poprzez :
 - 1) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 2) dbanie o piękno mowy ojczystej;
 - 3) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
5. Podporządkowywania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego.
6. Podporządkowania się zarządzeniu dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
7. Przestrzegania zasad współżycia społecznego - uczeń:
 - 1) okazuje szacunek dorosłym i kolegom;
 - 2) przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
 - 3) szanuje poglądy i przekonania innych;
 - 4) szanuje godność i przekonania drugiego człowieka;
 - 5) zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu.
8. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczeń:
 - 1) nie pali tytoniu i nie pije alkoholu;
 - 2) nie używa narkotyków ani innych środków odurzających;
 - 3) zachowuje czysty i schludny wygląd.
9. Troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz.
10. Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
11. Uczeń ma obowiązek nosić w określone dni świąteczne lub w czasie egzaminów strój galowy (biała bluzka, koszula i granatowa lub czarna spódnica, spodnie).

§ 46

Rodzaje kar i nagród stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) pracę społeczną na terenie szkoły i środowiska;
 - 3) wzorową postawę w szkole i poza nią;
 - 4) wybitne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych.
2. Rodzaje nagród indywidualnych:
 - 1) wyróżnienie ucznia przez nauczyciela przedmiotu na forum klasy;
 - 2) wyróżnienie ucznia przez wychowawcę poprzez:
 - a) pochwałę przed klasą,
 - b) pochwałę przez umieszczenie nazwiska na gazetce klasowej,
 - c) ustną pochwałę przed rodzicami,
 - d) pochwałę wpisaną do dzienniczka ucznia,
 - e) świadectwo z biało-czerwonym paskiem;
 - 3) wyróżnienie przez dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej oraz rodziców poprzez:
 - a) pochwałę na apelu szkolnym,
 - b) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - c) ufundowanie lub dofinansowanie do imprezy typu wycieczka,
 - d) nagrodę książkową.
3. Ponadto w klasach młodszych uczniowie za dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie otrzymują znaczki typu: „Złotopiórek”, „Czytelnik na sześć”, „Wzorowy uczeń”. Ogłoszenie o przyznaniu wyróżnienia umieszczone jest na gazetce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 47

1. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) złe zachowanie;
 - 2) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 3) kradzieże;
 - 4) posiadanie, wnoszenie i używanie na terenie szkoły: papierosów, alkoholu, narkotyków i szkodliwych dla zdrowia używek oraz ostrych narzędzi;
 - 5) wulgarne słownictwo;
 - 6) rażące zaniedbanie obowiązków szkolnych;
 - 7) świadome niszczenie mienia szkolnego i publicznego.
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę klasy;
 - 2) upomnienie wobec klasy;
 - 3) upomnienie wobec dyrektora szkoły;
 - 4) nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
 - 5) nagana wychowawcy wpisana do dzienniczka ucznia;
 - 6) ustna nagana wychowawcy wobec rodziców;
 - 7) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w swojej szkole;
 - 8) przeniesienia ucznia do innej szkoły lub odesłanie do własnego obwodu (jeżeli są takie możliwości);
 - 9) zakaz udziału w wycieczce lub zabawie;
 - 10) zakaz pełnienia dotychczasowej funkcji w samorządzie klasowym lub szkolnym.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły.

4. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły:

- 1) rażące uchybienie wymaganiom zawartym w statucie szkoły;
- 2) wywieranie ujemnego wpływu na otoczenie;
- 3) uleganie nałogom;
- 4) agresywne zachowanie stwarzające niebezpieczeństwo zagrożenia zdrowia i życia innych
- 5) powtarzające się uchylanie od obowiązku szkolnego;
- 6) otrzymanie nagany dyrektora szkoły.

§ 48

1. Uczeń ma prawo odwołać się od kary do wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora, mogą również w imieniu dziecka odwołać się do w/w rodzice ucznia.
2. Dyrektor, pedagog lub wychowawca klasy zobowiązani są po zbadaniu okoliczności, w wyniku których nastąpiła kara, do utrzymania jej w mocy lub uchylecia w terminie do 5 dni od dnia odwołania.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Szkoła ma obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
5. Uczeń szkoły podstawowej może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły podstawowej.

§ 49

Warunki pobytu w Szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo

1. Szkoła stwarza uczniom optymalne warunki pobytu i nauki na miarę możliwości. Stara się zapewnić uczniom bezpieczeństwo, chronić przed przemocą w szkole, a poprzez działania prewencyjne (pogadanki, filmy edukacyjne) stara się uchronić dzieci przed uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
2. W tym też celu szkoła podejmuje współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Komisją do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
3. Budynek szkolny objęty jest monitoringiem wizyjnym.

§ 50

Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Jednolity tekst Statutu został przyjęty uchwałą nr 5/2014/2015 z dnia 28 sierpnia 2014 r.